

KINNITATUD
Sotsiaalpedagoogi Kutseala
Kutsete Kutsekomisjoni poolt
11.12.2018 otsusega nr 20

SOTSIAALPEDAGOOG, TASE 7 HINDAMISSTANDARD

Kutsestandardi nimetus ja EKR tase, mille alusel/juurde HS koostatud on	Sotsiaalpedagoog, tase 7
--	---------------------------------

Sisukord

1. Üldine teave	1
2. Hindamiskriteeriumid	2
3. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus	5
4. Hindamise korraldus	6
5. Vorm kutse taotlejale	7
6. Juhised ja vormid hindajale.....	11

1. Üldine teave

Hindamisstandardi alusel hinnatakse 7. taseme sotsiaalpedagoogi kutse taotleja kompetentsuse vastavust sotsiaalpedagoogi, tase 7 kutsestandardis toodud nõuetele.

Kutseksamite/hindamiste toimumise koha, tingimused ja vormi teatab hindamiskomisjoni esimees kutse taotlejatele ja kutse andjale pärast dokumentide esmast läbivaatamist. Hindamisgraafikud koostatakse koostöös kutse taotlejatega.

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud hindamiskomisjon, kellel on nii kutsealane, kutsesüsteemialane kui ka hindamisalane kompetentsus, kusjuures ühte taotlejat hindab kolm hindajat. Ühes taotlusvoorus võib tegutseda rohkem kui üks hindamiskomisjon vastavalt taotlejate arvule ja eksami läbiviimise kohale/kohtadele.

Enne kompetentsuse hindamist viiakse kutse andja poolt läbi dokumentide läbivaatamine st dokumentide vastavuse kontroll taotletava taseme nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele. Vajadusel toimub ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks.

Kutse taotlejal on võimalik esitada täiendavaid dokumente sama kutsetaseme taotlemiseks või uus taotlus korrigeeritud kutsetasemele. Viimasel juhul tuleb esitada ka uus nõuetekohane portfoolio, mis vastab korrigeeritud kutsetasemele. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse andjaga.

Dokumentide esitamise tähtaja sätestab kutse andja igakordselt vähemalt kolm kuud enne kutsekompetentsuse hindamist.

Kutse taotlejal on õigus esitada kutsekomisjoni otsuse kohta vaie.

Hindamiskomisjon hindab kutsetasemele vastavust kahes etapis, võttes aluseks kutsestandardi ning andes hinnangu läbivatele kompetentsidele ja järgmistele kompetentsidele:

- sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine;
- sotsiaalpedagoogiline hindamine;
- juhtumikorraldus ja nõustamine;
- turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine;
- refleksioon ja professionaalne enesearendamine;
- juhtimine (valitav kompetents, tõendamine taotleja soovi korral);
- sotsiaalpedagoogide koolitamine (valitav kompetents, tõendamine taotleja soovi korral).

2. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja	Hindamiskriteerium
SOTSIAALPEDAGOOGILISE TEGEVUSE KAVANDAMINE	
1) hindab isiku sotsiaalseid oskusi, kasutades sobivaid hindamismeetodeid ja -võtteid; selle põhjal koostab sotsiaalsete oskuste õpetamise kava;	Kirjeldab ja toob näiteid, kuidas selgitab välja isiku sotsiaalse kompetentsuse ning põhjendab selleks kasutatud hindamismeetodeid ja -võtteid. Toob näiteid sotsiaalsete oskuste õpetamise kava koostamise kohta.
2) kavandab oma tööd organisatsioonis; osaleb õppe-, arengu-, tegevuskava planeerimisel, lähtudes vajadustest;	Kirjeldab oma sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimise põhimõtteid ja vajadusepõhiseid eesmärgi organisatsiooni õppe-, arengu-, tegevuskavast lähtuvalt.
3) kaasab sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimisse kolleege, teisi spetsialiste, abivajajat ja tema võrgustikuliikmeid vastavalt vajadusele;	Toob näiteid vajaduspõhisest sotsiaalpedagoogilisest kaasavast tegevusest toimivas meeskonnas ja võrgustikutöös.
4) kavandab õppe- ja kasvatustööd (edaspidi õppetööd) toetavat tegevust oma organisatsioonis, tuginedes õigusaktidele; nõustab oma organisatsioonis kolleege ja teisi spetsialiste õppetööd toetava tegevuse kavandamisel;	Toob näiteid õppe- ja kasvatustöölase toetava tegevuse kavandamisest oma organisatsioonis ja sellega seotud kolleegiaalsest vajaduspõhisest nõustamisest.

5) koostöös eri osapooltega selgitab isiku arenguvajadused ja tema lähikeskkonnas olevad ressursid; innustab isikuid täiendavate toimetuleku- ja sotsiaalsete oskuste omandamiseks;	Toob näiteid koostööst isikute individuaalsete arenguvajaduste väljaselgitamisel, lähtudes lähikeskkonnas olevatest ressurssidest. Kirjeldab oma tegevust isikuid toetavate toimetuleku- ja sotsiaalsete oskuste arendamisel.
6) vahendab informatsiooni tugitegevuste võimaluste kohta sh piirkonnas; leiab võimalusi tugitegevuste toetamise ressursside taotlemiseks;	Toob näiteid enda tegevusest tugitegevuse vahendava lülina piirkondlikus kontekstis sh tugitegevuse ressursside taotlemisel.
7) valib erialateemade käsitlemiseks vajalikud meetodilised materjalid vastavalt sihtgrupile;	Põhjab erialateemade käsitlemise meetodiliste materjalide valikut lähtudes sihtgrupist.
SOTSIAALPEDAGOOGILINE HINDAMINE	
1) märkab abivajajat, arvestades isiku tegelikku toimetulekut ja seda mõjutavaid tegureid;	Toob näiteid abivajaja märkamise kohta võttes arvesse isiku toimetulekut ja seda mõjutavaid tegureid.
2) analüüsib isiku toimetulekut ning määratleb olemasolevaid abi- ja tugivõimalusi erinevatel tasanditel; vajadusel koostab tugiplaani ja teavitab asjaosalisi abivõimalustest;	Analüüsib isiku toimetulekut, kirjeldab tugiplaani koostamise ja rakendamise põhimõtteid arvesse võttes abi- ja tugivõimalusi erinevatel tasanditel.
3) hindab integreerimise vajadusi ja isikute staatust rühmas, tuginedes eelinfole ja vaatlusandmetele; organiseerib integratsiooni toetavaid tegevusi (nt projektid, individuaaltöö);	Toob näiteid isiku integreerimise vajaduse ja staatuse hindamisest rühma tasandil. Kirjeldab oma organisatorset tegevust seoses integratsiooni toetavate tegevustega.
4) analüüsib abivajaja sotsiaalseid oskusi ning arendamist vajavaid valdkondi, kasutades tõenduspõhiseid meetodeid.	Toob näiteid abivajaja sotsiaalsete oskuste ja nende arenguvaldkondade analüüsi kohta ning kirjeldab selleks kasutatud tõenduspõhiseid meetodeid.
JUHTUMIKORRALDUS JA NÕUSTAMINE	
1) selgitab juhtumi tausta ja olemust, kasutades sobivat meetodit ja koostab tegevusplaani;	Toob näiteid enda koostatud tegevusplaanidest.
2) nõustab isikut tulenevalt tema vajadustest, annab talle infot teiste abivõimaluste kohta;	Kirjeldab läbiviidud nõustamisprotsessi ja toob näiteid soovitatud täiendavatest abivõimalustest.
3) rakendab isiku vajadusest ja sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevaid toetavaid tegevusi; kutsub kokku tugivõrgustiku ning koordineerib selle tööd;	Kirjeldab, kuidas rakendab sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevat toetavat tegevust ning toob näiteid tugivõrgustiku kaasamisest ja töö koordineerimisest.

4) arendab isiku sotsiaalseid oskusi ja toimetulekustrateegiaid vastavalt juhtumi olemusele, kasutades sobivaid meetodikaid;	Kirjeldab näidete varal, kuidas ta on isiku sotsiaalseid oskusi ja toimetulekustrateegiaid arendanud. Selgitab sobivate meetodikate valiku põhimõtteid.
5) teeb ja koordineerib ennetustööd isiku(te) sotsiaalse heaolu tagamiseks, kaasates võrgustiku liikmeid;	Kirjeldab ennetustöö koordineerimist, võrgustiku liikmete kaasamist ja läbiviidud tegevusi.
6) sotsiaalpedagoogiliste probleemide korral sekkub olukorda asjakohaselt, kaasates vajadusel võrgustiku liikmeid;	Kirjeldab sekkumisstrateegiaid ja vajaduspõhist võrgustiku liikmete kaasamist sotsiaalpedagoogiliste probleemide korral.
7) hindab sotsiaalpedagoogilise sekkumise tõhusust, toetudes eelkõige tõendus põhiste hindamismetoodikatele.	Analüüsib ühe näite varal sotsiaalpedagoogilise sekkumise tõhusust, sealhulgas kasutatud tõendus põhiseid hindamismetoodikaid.
TURVALISE ÕPI- JA TÖÖKESKKONNA KUJUNDAMINE	
1) kavandab turvalisust toetavat ning probleeme ennetavat tegevust oma organisatsioonis, tuginedes õigusaktidele;	Toob näiteid enda osalusest turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis, lähtudes alusdokumentidest.
2) osaleb võrgustiku liikmena turvalise keskkonna loomisel ja säilitamisel organisatsioonis; osaleb turvalisust toetavate plaanide koostamisel ning rakendamisel; koordineerib sotsiaalpedagoogilist ennetustööd turvalise keskkonna säilitamiseks; teeb juhtkonnale ettepanekuid vastavasisuliste koolituste korraldamiseks.	Kirjeldab oma tegevust turvalise keskkonna loomisel ja säilitamisel organisatsioonis. Toob näiteid turvalisust toetavatest plaanidest ja nende rakendamisest ning sotsiaalpedagoogilise ennetustöö koordineerimisest.
REFLEKSIION JA PROFESSIONAALNE ENESEARENDA MINE	
1) analüüsib iseseisvalt ja/või juhendamisel oma tööd, kasutades erinevaid eneseanalüüsi meetodeid; täiendab ennast eri-või kutsealanõuetele vastavalt, õppides iseseisvalt ja osaledes täiendkoolitustel;	Analüüsib enesearengut sotsiaalpedagoogina; teeb kokkuvõtte eri- ja/või kutsealasest enesetäiendusest; analüüsib edaspidist enesetäiendamise vajadust.
2) jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset, emotsionaalset ja sotsiaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel, optimeerides iseenda aja- ning energiakulu; osaleb kovisioonil;	Esitab eneseanalüüsi oma füüsilise, vaimse, emotsionaalse ja sotsiaalse tervise hoidmisest. Toob näiteid kovisioonil osalemise kogemusest.
3) jagab oma teadmisi kolleegidega, olles neile vajadusel mentoriks;	Toob näiteid oma sotsiaalpedagoogilise kogemuse ja teadmiste jagamisest kolleegidega ning mentoriks olemisest.
4) nõustab teisi spetsialiste, jagab oma teadmisi; toetab uute tõendus põhiste meetodite rakendamist, leides ja pakkudes asjakohast tuge;	Toob näiteid teiste spetsialistide sotsiaalpedagoogilisest nõustamisest ja tõendus põhiste meetodite rakendamist oma töös.
5) tutvustab sotsiaalpedagoogika põhimõtteid ja praktikaid mh väljaspool oma	Kirjeldab, kuidas ja kellele on ta tutvustanud sotsiaalpedagoogika

organisatsiooni, tuginedes oma töökogemusele ja erialasele teabele; osaleb ettekannetega teadus- või erialakonverentsidel/seminaridel.	põhimõtteid ja praktikaid, tuginedes oma töökogemusele ja eriala arengutele. Esitab tõendeid oma ettekannetest teadus- või erialakonverentsidel/seminaridel.
6) koostab, kohandab või uuendab õppijatele ja koostöövõrgustikule suunatud sotsiaalpedagoogilist tööd toetavat õppevara ja meetodikaid.	Kirjeldab ja esitab näidisenäidise õppijatele ja koostöövõrgustikule suunatud sotsiaalpedagoogilist tööd toetavat oma loodud või täiendatud õppevara.
JUHTIMINE (valitav kompetents)	
1) juhib gruppe, arvestades grupiprotsessidega ja tuginedes sotsiaalpedagoogilistele meetodikatele; juhendab kolleege gruppide juhendamisel;	Kirjeldab ja toob näiteid gruppide juhtimisest ja kolleegide juhendamisest tuginedes sotsiaalpedagoogilistele meetodikatele.
2) juhib või koordineerib erialase ühingu ja/või ühenduse strateegilist tegevust, lähtudes selle/nende tegevuse eesmärkidest.	Kirjeldab oma osalust ja panust erialase ühingu ja/või ühenduse strateegilise tegevuse juhtimisel ja koordineerimisel.
SOTSIAALPEDAGOOGIDE KOOLITAMINE (valitav kompetents)	
1) juhendab sotsiaalpedagoogika erialaga seonduvate lõputööde koostajaid; retsenseerib lõputöid, tuginedes kasvatusteaduste teaduspõhisele praktikale;	Esitab tõendeid sotsiaalpedagoogika erialaga seonduvate lõputööde juhendamise ja retsenseerimise kohta.
2) juhendab üliõpilaste sotsiaalpedagoogilist praktikat, arvestades praktikajuhendit; suunab üliõpilast vastavasisulisel eneseanalüüsile; teeb koostööd kõrgkoolipoolse praktikajuhendajaga.	Esitab tõendeid üliõpilase sotsiaalpedagoogilise praktika juhendamise kohta; toob näiteid praktikandi enesearengu ja -analüüsioskuse toetamisest praktika käigus. Kirjeldab koostööd kõrgkoolipoolse praktikajuhendajaga.

Kõik hindamiskomisjoni liikmed hindavad üksteisest sõltumatult hindamislehe (vormid H1 ja H2) alusel taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile.

Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht (vorm H3). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne.

Koostatakse hindamise protokoll. Protokollile koostamise aluseks on hindamistulemused ja koondhinnang. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamiskomisjoni protokoll on aluseks kutsekomisjonile lõpliku otsuse langetamisel taotlejale kutse andmise/mitteandmise kohta. Hindamislehti ja koondhinnangut ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele.

3. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus

Kutse taotleja tõendab oma kompetentse **kirjalikult e-portfoolios esitatud dokumentide ja materjalide põhjal** (I etapp) ja **vestlusel** (II etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele. Kui kasvõi üks kompetentsidest puudub või antud kutse tasemele ei vasta, pole vastava taseme kutset võimalik anda.

Hindamismeetodid:

- **e-portfoolio:** sisaldab eneseanalüüsi (vorm T1) ning kompetentse tõestavaid materjale/näidiseid: dokumendid ja vabatekstilised kirjeldused, esseed, erinevas vormis tõendused (kirjalikud, visuaalsed, graafilised, audi-, video- jne kandjatel). Lisatud näidised peavad olema pealkirjastatud ja viidatud eneseanalüüsis;
- **eksperthinnangud** (vajadusel): tööandja hinnang/iseloomustus kutse taotleja erialasele tegevusele ja selle tulemuslikkusele;
- **vestlus:** taotleja tõendab kompetentse, vastates vahetult hindajate küsimustele, sh nõuetekohaselt koostatud kompetentsipõhise portfoolio ja eneseanalüüsi kohta;
- **presentatsioon** (vajadusel): taotleja tõendab kompetentse, vastates suuliselt hindajate küsimustele vahetult pärast presentatsiooni esitlemist.

4. Hindamise korraldus

Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad läbi kõik taotlusega seotud dokumendid ja materjalid. Hindajad täidavad hindamise I etapis hindamisvormi H1. Ühtlasi teeb hindamiskomisjon kutse taotlejale teatavaks hindamismeetodi II hindamisetapis, milleks on reeglina vestlus, kuid vajadusel lisaks muu vorm (näit. presentatsioon, eksperthinnangud), vajalike lisamaterjalide hulga ja iseloomu, millest kutse andja teavitab taotlejat ning lepib temaga kokku vestluse toimumise aja ja koha.

Hindamise II etapp viiakse läbi kokkulepitud ajal ja kohas. Vestlust juhivad hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige. Kõikidel hindamiskomisjoni liikmetel on õigus esitada taotlejale küsimusi.

Vestluse ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel, kui hindamiskomisjon ei ole otsustanud teisti. Vajadusel võib kutse taotleja nõusolekul vestluse käiku lüüa.

Hindamise II etapis täiendavad hindamiskomisjoni liikmed vestluse tulemustest lähtuvalt vajaduspõhiselt hindamislehte H1 ja vormistavad personaalselt koondhindamislehte H2. Iga taotleja kohta koostatakse hindajate poolt esitatud koondhindamislehtede H2 alusel kokkuvõttev koondhinnang (vorm H3).

Hindamisprotsessi läbimise kohta koostatakse protokoll, mille hindamiskomisjoni esimees esitab kutsekomisjonile ja kutse andjale. Hindamise tulemuste põhjal tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta.

5. Vorm kutse taotlejale

Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm sotsiaalpedagoog, tase 7 kutse taotlejale (vorm T1)

Nimi:

Lp. kutse taotleja!

Palume Teil hinnata ja kirjeldada oma kompetentse sotsiaalpedagoogi kutse 7. taseme hindamiskriteeriumite alusel.

3 heal tasemel

2 keskmisel tasemel

1 suhteliselt nõrgal tasemel

Nr	HINDAMISKRITEERIUM	Hinnang	Kompetentsi tõendamine (min 30 sõna iga tegevusnäitaja hindamiskriteeriumi kohta)
Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine (üldmaht min 800 sõna, näidised lisana)			
1	Kirjeldab ja toob näiteid, kuidas selgitab välja isiku sotsiaalse kompetentsuse ning põhjendab selleks kasutatud hindamismeetodeid ja -võtteid. Toob näiteid sotsiaalsete oskuste õpetamise kava koostamise kohta.	3 2 1	
2	Kirjeldab oma sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimise põhimõtteid ja vajadusepõhiseid eesmärke organisatsiooni õppe-, arengu-, tegevuskavast lähtuvalt.	3 2 1	
3	Toob näiteid vajaduspõhisest sotsiaalpedagoogilisest kaasavast tegevusest toimivas meeskonnas ja võrgustikutöös.	3 2 1	
4	Toob näiteid õppe- ja kasvatustöölase toetava tegevuse kavandamisest oma organisatsioonis ja sellega seotud kolleegiaalsest vajaduspõhisest nõustamisest.	3 2 1	
5	Toob näiteid koostööst isikute individuaalsete arenguvajaduste väljaselgitamisel, lähtudes lähikeskkonnas olevatest ressurssidest. Kirjeldab oma tegevust isikuid toetavate toimetuleku- ja sotsiaalsete oskuste arendamisel.	3 2 1	

6	Toob näiteid enda tegevusest tugitegevuse vahendava lülina piirkondlikus kontekstis sh tugitegevuse ressursside taotlemisel.	3 2 1	
7	Põhjustab erialateemade käsitlemise meetodiliste materjalide valikut lähtudes sihtgrupist.	3 2 1	
Sotsiaalpedagoogiline hindamine (üldmaht min 800 sõna, näidised lisana)			
8	Toob näiteid abivajaja märkamise kohta võttes arvesse isiku toimetulekut ja seda mõjutavad tegurid.	3 2 1	
9	Analüüsib isiku toimetulekut, kirjeldab tugiplaani koostamise ja rakendamise põhimõtteid arvesse võttes abi- ja tugivõimalusi erinevatel tasanditel.	3 2 1	
10	Toob näiteid isiku integreerimise vajaduse ja staatuse hindamisest rühma tasandil. Kirjeldab oma organisatoorseid tegevust seoses integratsiooni toetavate tegevustega.	3 2 1	
11	Toob näiteid abivajaja sotsiaalsete oskuste ja nende arenguvaldkondade analüüsi kohta ning kirjeldab selleks kasutatud tõenduspõhiseid meetodeid.	3 2 1	
Juhtumikorraldus ja nõustamine (üldmaht min 800 sõna, näidised lisana)			
12	Toob näiteid enda koostatud tegevusplaanidest.	3 2 1	
13	Kirjeldab läbiviidud nõustamisprotsessi ja toob näiteid soovitatud täiendavatest abivõimalustest.	3 2 1	
14	Kirjeldab, kuidas rakendab sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevat toetavat tegevust ning toob näiteid tugivõrgustiku kaasamisest ja töö koordineerimisest.	3 2 1	
15	Kirjeldab näidete varal, kuidas ta on isiku sotsiaalseid oskusi ja toimetulekustrateegiaid arendanud. Selgitab sobivate meetodikate valiku põhimõtteid.	3 2 1	
16	Kirjeldab ennetustöö koordineerimist, võrgustiku liikmete kaasamist ja läbiviidud tegevusi.	3 2 1	
17	Kirjeldab sekkumisstrateegiaid ja vajaduspõhist võrgustiku liikmete kaasamist sotsiaalpedagoogiliste	3 2 1	

	probleemide korral.		
18	Analüüsib ühe näite varal sotsiaalpedagoogilise sekkumise tõhusust, sealhulgas kasutatud tõendus põhiseid hindamismetoodikaid.	3 2 1	
Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine (üldmaht min 600 sõna, näidised lisana)			
19	Toob näiteid enda osalusest turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis, lähtudes alusdokumentidest.	3 2 1	
20	Kirjeldab oma tegevust turvalise keskkonna loomisel ja säilitamisel organisatsioonis. Toob näiteid turvalisust toetavatest plaanidest ja nende rakendamise ning sotsiaalpedagoogilise ennetustöö koordineerimisest.	3 2 1	
Refleksioon ja professionaalne enesearendamine (üldmaht min 600 sõna, näidised lisana)			
21	Analüüsib enesearengut sotsiaalpedagoogina; teeb kokkuvõtte eri- ja/või kutsealasest enesetäiendusest; analüüsib edaspidist enesetäiendamise vajadust.	3 2 1	
22	Esitab eneseanalüüsi oma füüsilise, vaimse, emotsionaalse ja sotsiaalse tervise hoidmisest. Toob näiteid kovisioonil osalemise kogemusest.	3 2 1	
23	Toob näiteid oma sotsiaalpedagoogilise kogemuse ja teadmiste jagamisest kolleegidega ning mentoriks olemisest.	3 2 1	
24	Toob näiteid teiste spetsialistide sotsiaalpedagoogilisest nõustamisest ja tõendus põhiste meetodite rakendamist oma töös.	3 2 1	
25	Kirjeldab, kuidas ja kellele on ta tutvustanud sotsiaalpedagoogika põhimõtteid ja praktikaid, tuginedes oma töökogemusele ja eriala arengutele. Esitab tõendeid oma ettekannetest teadus- või erialakonverentsidel/seminaridel.	3 2 1	
26	Kirjeldab ja esitab näidised õppijatele ja koostöövõrgustikule suunatud sotsiaalpedagoogilist tööd toetavat oma loodud või täiendatud õppevara.	3 2 1	

Juhtimine. Valitav kompetents (üldmaht min 600 sõna, näidised lisana)			
27	Kirjeldab ja toob näiteid gruppide juhtimisest ja kolleegide juhendamisest tuginedes sotsiaalpedagoogilistele meetodikatele.	3	2 1
28	Kirjeldab oma osalust ja panust erialase ühingu ja/või ühenduse strateegilise tegevuse juhtimisel ja koordineerimisel.	3	2 1
Sotsiaalpedagoogide koolitamine. Valitav kompetents (üldmaht min 600 sõna, näidised lisana)			
29	Esitab tõendeid sotsiaalpedagoogika erialaga seonduvate lõputööde juhendamise ja retsenseerimise kohta.	3	2 1
30	Esitab tõendeid üliõpilase sotsiaalpedagoogilise praktika juhendamise kohta; toob näiteid praktikandi enesearengu ja -analüüsioskuse toetamisest praktika käigus. Kirjeldab koostööd kõrgkoolipoolse praktikajuhendajaga.	3	2 1

6. Juhised ja vormid hindajale

Enne hindamist tutvuge:

- sotsiaalpedagoogi vastava taseme kutsestandardiga;
- kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetelega;
- kutse andmise korraga;
- kutse taotleja dokumentidega;
- hindamise üldise informatsiooniga;
- hindamiskriteeriumidega;
- hindamismeetoditega;
- hindamise korraldusega;
- hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal:

- jälgige taotlejat hindamisprotsessis personaalselt;
- täitke taotleja kohta personaalne hindamisvorm;
- esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas;
- hinnake kutse taotlejat kõikide hindamiskriteeriumide järgi;
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel:

- vormistatakse hindamistulemus.

**KOMPETENTSIPÕHISE E-PORTFOOLIO (ENESEANALÜÜSI, KOMPETENTSE TÕENDAVATE MATERJALIDE JA VESTLUSE) HINDAMISLEHT (vorm H1)
Sotsiaalpedagoog, tase 7**

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

	KOMPETENTS/ HINDAMISKRITEERIUM	Hinnang		Märkused
		Jah	Ei	
Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine				
1	Kirjeldab ja toob näiteid, kuidas selgitab välja isiku sotsiaalse kompetentsuse ning põhjendab selleks kasutatud hindamismeetodeid ja -võtteid. Toob näiteid sotsiaalsete oskuste õpetamise kava koostamise kohta.			
2	Kirjeldab oma sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimise põhimõtteid ja vajadusepõhiseid eesmärges organisatsiooni õppe-, arengu-, tegevuskavast lähtuvalt.			
3	Toob näiteid vajaduspõhisest sotsiaalpedagoogilisest kaasavast tegevusest toimivas meeskonnas ja võrgustikutöös.			
4	Toob näiteid õppe- ja kasvatustöölase toetava tegevuse kavandamisest oma organisatsioonis ja sellega seotud kolleegiaalsest vajaduspõhisest nõustamisest.			
5	Toob näiteid koostööst isikute individuaalsete arenguvajaduste väljaselgitamisel, lähtudes lähikeskkonnas olevatest ressursidest. Kirjeldab oma tegevust isikuid toetavate toimetuleku- ja sotsiaalsete oskuste arendamisel.			
6	Toob näiteid enda tegevusest tugitegevuse vahendava lülina piirkondlikus kontekstis sh tugitegevuse ressursside taotlemisel.			
7	Põhjendab erialateemade käsitlemise meetodiliste materjalide valikut lähtudes sihtgrupist.			

Sotsiaalpedagoogiline hindamine				
8	Toob näiteid abivajaja märkamise kohta võttes arvesse isiku toimetulekut ja seda mõjutavad tegurid.			
9	Analüüsib isiku toimetulekut, kirjeldab tugiplaani koostamise ja rakendamise põhimõtteid arvesse võttes abi- ja tugivõimalusi erinevatel tasanditel.			
10	Toob näiteid isiku integreerimise vajaduse ja staatuse hindamisest rühma tasandil. Kirjeldab oma organisatoorset tegevust seoses integratsiooni toetavate tegevustega.			
11	Toob näiteid abivajaja sotsiaalsete oskuste ja nende arenguvaldkondade analüüsi kohta ning kirjeldab selleks kasutatud tõenduspõhiseid meetodeid.			
Juhtumikorraldus ja nõustamine				
12	Toob näiteid enda koostatud tegevusplaanidest.			
13	Kirjeldab läbiviidud nõustamisprotsessi ja toob näiteid soovitatud täiendavatest abivõimalustest.			
14	Kirjeldab, kuidas rakendab sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevat toetavat tegevust ning toob näiteid tugivõrgustiku kaasamisest ja töö koordineerimisest.			
15	Kirjeldab näidete varal, kuidas ta on isiku sotsiaalseid oskusi ja toimetulekustrateegiaid arendanud. Selgitab sobivate meetodikate valiku põhimõtteid.			
16	Kirjeldab ennetustöö koordineerimist, võrgustiku liikmete kaasamist ja läbiviidud tegevusi.			
17	Kirjeldab sekkumisstrateegiaid ja vajaduspõhist võrgustiku liikmete kaasamist sotsiaalpedagoogiliste probleemide korral.			
18	Analüüsib ühe näite varal sotsiaalpedagoogilise sekkumise tõhusust; kirjeldab kasutatud hindamismetoodikaid.			

Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine				
19	Toob näiteid enda osalusest turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis.			
20	Kirjeldab oma tegevust turvalise keskkonna loomisel ja säilitamisel organisatsioonis. Toob näiteid turvalisust toetavatest plaanidest ja nende rakendamisest ning ennetustöö koordineerimisest.			
Refleksioon ja professionaalne enesearendamine				
21	Analüüsib enesearengut sotsiaalpedagoogina; teeb kokkuvõtte eri- ja/või kutsealasest enesetäiendusest; analüüsib edaspidist enesetäiendamise vajadust.			
22	Esitab eneseanalüüsi oma füüsilise, vaimse, emotsionaalse ja sotsiaalse tervise hoidmisest. Toob näiteid kovisioonil osalemise kogemusest.			
23	Toob näiteid oma sotsiaalpedagoogilise kogemuse ja teadmiste jagamisest kolleegidega ning mentoriks olemisest.			
24	Toob näiteid teiste spetsialistide sotsiaalpedagoogilisest nõustamisest ja tõendus põhiste meetodite rakendamist oma töös.			
25	Kirjeldab, kuidas ja kellele on ta tutvustanud sotsiaalpedagoogika põhimõtteid ja praktikaid, tuginedes oma töökogemusele ja eriala arengutele. Esitab tõendeid oma ettekannetest teadus- või erialakonverentsidel/seminaridel.			
26	Kirjeldab ja esitab näidisenäidena õppijatele ja koostöövõrgustikule suunatud sotsiaalpedagoogilist tööd toetavat oma loodud või täiendatud õppevara.			
Juhtimine (valitav kompetents)				
27	Kirjeldab ja toob näiteid gruppide juhtimisest ja kolleegide juhendamisest tuginedes sotsiaalpedagoogilistele meetodikatele.			

28	Kirjeldab oma osalust ja panust erialase ühingu ja/või ühenduse töö juhtimisel ja arendamisel.			
Sotsiaalpedagoogide koolitamine (valitav kompetents)				
29	Esitab tõendeid sotsiaalpedagoogika erialaga seonduvate lõputööde juhendamise ja retsenseerimise kohta.			
30	Esitab tõendeid üliõpilase sotsiaalpedagoogilise praktika juhendamise kohta; toob näiteid praktikandi enesearengu ja -analüüsioskuse toetamisest praktika käigus. Kirjeldab koostööd kõrgkoolipoolse praktikajuhendajaga.			

KOONDHINDAMISLEHT (vorm H2)
Sotsiaalpedagoog, tase 7

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

KOMPETENSI NIMETUS	Hinnang kompetentsi avaldumise kohta	
	Jah	Ei
Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine		
Sotsiaalpedagoogiline hindamine		
Juhtumikorraldus ja nõustamine		
Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine		
Refleksioon ja professionaalne enesearendamine		
Juhtimine (valiku korral)		
Sotsiaalpedagoogide koolitamine (valiku korral)		
Läbivad kompetentsid		

Hindaja allkiri:

KOONDHINNANG (vorm H3) Sotsiaalpedagoog, tase 7

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

KOMPETENTSI NIMETUS	Hinnang kompetentsi avaldumise kohta (jah/ei)			
	Hindaja 1	Hindaja 2	Hindaja 3	Koondhinnang
Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine				
Sotsiaalpedagoogiline hindamine				
Juhtumikorraldus ja nõustamine				
Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine				
Refleksioon ja professionaalne enesearendamine				
Juhtimine (valiku korral)				
Sotsiaalpedagoogide koolitamine (valiku korral)				
Läbivad kompetentsid				

Hindajate allkirjad: