



KINNITATUD

Sotsiaalpedagoogi
Kutseala Kutsete Kutsekomisjoni poolt
11.12.2018 otsusega nr. 20.

SOTSIAALPEDAGOOG, TASE 6 HINDAMISSTANDARD

Kutsestandardi nimetus ja EKR tase, mille alusel/juurde HS koostatud on	Sotsiaalpedagoog, tase 6
--	---------------------------------

Sisukord

1. Üldine teave..... 1

2. Hindamiskriteeriumid..... 2

3. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus 5

4. Hindamise korraldus..... 6

5. Vorm kutse taotlejale..... 7

6. Juhised ja vormid hindajale 10

KOONDHINDAMISLEHT (vorm H2)..... 14

KOONDHINNANG (vorm H3) Sotsiaalpedagoog, tase 6 15

1. Üldine teave

Hindamisstandardi alusel hinnatakse 7. taseme sotsiaalpedagoogi kutse taotleja kompetentsuse vastavust sotsiaalpedagoogi, tase 7 kutsestandardis toodud nõuetele.

Kutseksamite/hindamiste toimumise koha, tingimused ja vormi teatab hindamiskomisjoni esimees kutse taotlejatele ja kutse andjale pärast dokumentide esmast läbivaatamist. Hindamisgraafikud koostatakse koostöös kutse taotlejatega.

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud hindamiskomisjon, kellel on nii kutsealane, kutsesüsteemialane kui ka hindamisalane kompetentsus, kusjuures ühte taotlejat

hindab kolm hindajat. Ühes taotlusvoorus võib tegutseda rohkem kui üks hindamiskomisjon vastavalt taotlejate arvule ja eksami läbiviimise kohale/kohtadele.

Enne kompetentsuse hindamist viiakse kutse andja poolt läbi dokumentide läbivaatamine st dokumentide vastavuse kontroll taotletava taseme nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele. Vajadusel toimub ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks.

Kutse taotlejal on võimalik esitada täiendavaid dokumente sama kutsetaseme taotlemiseks või uus taotlus korrigeeritud kutsetasemele. Viimasel juhul tuleb esitada ka uus nõuetekohane portfoolio, mis vastab korrigeeritud kutsetasemele. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse andjaga.

Dokumentide esitamise tähtaja sätestab kutse andja igakordselt vähemalt kolm kuud enne kutsekompetentsuse hindamist.

Kutse taotlejal on õigus esitada kutsekomisjoni otsuse kohta vaie.

Hindamiskomisjon hindab kutsetasemele vastavust kahes etapis, võttes aluseks kutsestandardi ning andes hinnangu läbivatele kompetentsidele ja järgmistele kompetentsidele:

- sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine;
- sotsiaalpedagoogiline hindamine;
- juhtumikorraldus ja nõustamine;
- turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine;
- refleksioon ja professionaalne enesearendamine;
- juhtimine (valitav kompetents, tõendamine taotleja soovi korral).

2. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja	Hindamiskriteerium
SOTSIAALPEDAGOOGILISE TEGEVUSE KAVANDAMINE	
1) hindab isiku sotsiaalseid oskusi, kasutades hindamismeetodeid ja -võtteid; selle põhjal koostab sotsiaalsete oskuste õpetamise kava.	Kirjeldab ja toob näiteid, kuidas selgitab välja isiku sotsiaalse kompetentsuse ning põhjendab selleks kasutatud hindamismeetodeid ja -võtteid. Toob näiteid sotsiaalsete oskuste õpetamise kava koostamise kohta.
2) kavandab oma tööd lähtuvalt organisatsiooni õppe-, arengu-, tegevuskavast;	Kirjeldab oma sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimise põhimõtteid ja eesmärgi lähtuvalt organisatsiooni õppe-, arengu-, tegevuskavast.
3) kaasab sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimisse teisi spetsialiste vastavalt vajadusele;	Toob näiteid vajaduspõhise sotsiaalpedagoogilise kaasava tegevuse planeerimisest.

4) nõustab vastavalt vajadusele kolleegide õppe- ja kasvatustööd (edaspidi õppetööd) toetava tegevuse kavandamisel;	Toob näiteid kolleegide vajaduspõhisest nõustamisest seoses toetava õpi- ja kasvatustegevuse kujundamisega.
5) koostöös eri osapooltega selgitab isiku arenguvajadused ja tema lähikeskkonnas olevad ressursid;	Toob näiteid koostööst isikute individuaalsete arenguvajaduste väljaselgitamisel, lähtudes lähikeskkonnas olevatest ressurssidest.
6) vahendab informatsiooni tugitegevuste võimaluste kohta, sh piirkonnas;	Toob vähemalt ühe näite enda tegevusest tugitegevuse vahendava lülina piirkondlikus kontekstis.
7) valib erialateemade käsitlemiseks vajalikud metoodilised materjalid vastavalt sihtgrupile.	Põhjendab erialateemade metoodilise käsitlemise viise lähtudes sihtgrupist.
SOTSIAALPEDAGOOGILINE HINDAMINE	
1) märkab abivajajat, arvestades isiku toimetulekut ja seda mõjutavaid tegureid;	Toob näiteid abivajaja märkamise kohta võttes arvesse isiku toimetuleku ja seda mõjutavaid tegureid.
2) analüüsib isiku toimetulekut ning määratleb lähikeskkonnas olemasolevaid abi- ja tugivõimalusi erinevatel tasanditel; vajadusel koostab esmase tugiplaani ja teavitab asjaosalisi abivõimalustest;	Toob näiteid isiku toimetuleku analüüsi kohta ning kirjeldab lähikeskkonna abi- ja tugivõimalusi erinevatel tasanditel; kirjeldab esmase tugiplaani koostamise põhimõtteid.
3) hindab integreerimise vajadusi ja isikute staatust rühmas, tuginedes eelinfole ja vaatlusandmetele; edastab info pädevatele spetsialistidele;	Toob näiteid isiku integreerimise vajaduse ja staatuse hindamisest rühma tasandil; toob näiteid info vahendamisest ja koostööst pädevate spetsialistidega.
4) analüüsib isiku sotsiaalseid oskusi ning tema arendamist vajavaid valdkondi.	Toob näiteid indiviidide sotsiaalsete oskuste ja nende arenguvaldkondade analüüsi kohta.
JUHTUMIKORRALDUS JA NÕUSTAMINE	
1) selgitab juhtumi tausta ja olemust, kasutades sobivat meetodit ning koostab tegevusplaani;	Toob vähemalt kaks näidet enda poolt koostatud tegevusplaanidest lähtuvalt probleemi olemusest ja isiku vajadusest.
2) nõustab isikut tulenevalt tema vajadustest; annab talle infot teiste abivõimaluste kohta;	Kirjeldab läbiviidud vajaduspõhist nõustamisprotsessi ja toob näiteid soovitatud täiendavatest abivõimalustest.
3) rakendab isiku vajadusest ja sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevaid toetavaid tegevusi;	Kirjeldab, kuidas rakendab sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevat toetavat tegevust.

4) arendab isiku sotsiaalseid oskusi ja toimetulekustrateegiaid vastavalt juhtumi olemusele, kasutades sobivaid meetoodikaid;	Kirjeldab näidete varal, kuidas ta on isiku sotsiaalseid oskusi ja toimetulekustrateegiaid arendanud. Selgitab sobivate meetoodikate valiku põhimõtteid.
5) teeb ja koordineerib ennetustööd isiku(te) sotsiaalse heaolu tagamiseks, kaasates võrgustikuliikmeid;	Kirjeldab ennetustöö koordineerimist, võrgustiku liikmete kaasamist ja läbiviitud tegevusi.
6) sotsiaalpedagoogiliste probleemide korral sekkub olukorda asjakohaselt, kaasates vajadusel võrgustikuliikmeid;	Kirjeldab sekkumisstrateegiaid ja vajaduspõhist võrgustikuliikmete kaasamist sotsiaalpedagoogiliste probleemide korral.
7) hindab sotsiaalpedagoogilise sekkumise tõhusust, kasutades sobivaid hindamismetoodikaid.	Analüüsib ühe näite varal sotsiaalpedagoogilise sekkumise tõhusust; kirjeldab kasutatud hindamismetoodikaid.
TURVALISE ÕPI- JA TÖÖKESKKONNA KUJUNDAMINE	
1) kavandab turvalisust toetavat ning probleeme ennetavat tegevust oma organisatsioonis, tuginedes õigusaktidele;	Toob näiteid enda osalusest turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis, lähtudes alusdokumentidest.
2) osaleb võrgustikuliikmena turvalise keskkonna loomisel ja säilitamisel organisatsioonis.	Kirjeldab oma tegevust võrgustikuliikmena turvalise keskkonna loomisel ja säilitamisel organisatsioonis.
REFLEKSIION JA PROFESSIONAALNE ENESEARENDAAMINE	
1) analüüsib iseseisvalt ja/või juhendamisel oma tööd, kasutades erinevaid eneseanalüüsi meetodeid; täiendab ennast eri- või kutsealanõuetele vastavalt, õppides iseseisvalt ja osaledes täienduskoolitustel;	Analüüsib enesearengut sotsiaalpedagoogina; teeb kokkuvõtte eri- ja/või kutsealasest enesetäiendusest; analüüsib edaspidist enesetäiendamise vajadust.
2) jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset ja sotsiaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel, optimeerides iseenda aja- ning energiakulu; osaleb kovisioonil;	Esitab reflekteeriva kirjelduse oma füüsilise, vaimse, emotsionaalse ja sotsiaalse tervise tasakaalus hoidmisest ja väärtustamisest. Toob näiteid kovisioonil osalemise kogemusest.
3) informeerib teisi spetsialiste sihtrühma abivajadustest;	Põhjendab vajadust informeerida teisi spetsialiste sihtrühma abivajadustest lähtuvalt; toob näiteid oma professionaalsest tegevusest.
4) tutvustab sotsiaalpedagoogika põhimõtteid ja praktikaid oma organisatsioonis, tuginedes oma	Toob näiteid, kuidas ja kellele on ta oma organisatsioonis tutvustanud sotsiaalpedagoogika põhimõtteid ja praktikaid,

töökogemusele ja erialasele teabele.	tuginedes oma töökogemusele ja eriala arengutele.
JUHTIMINE (valitav kompetents)	
1) juhib gruppe, arvestades grupiprotsessidega ja tuginedes sotsiaalpedagoogilistele meetodikatele;	Kirjeldab ja toob näiteid gruppide juhtimisest tuginedes sotsiaalpedagoogilistele meetodikatele.
2) juhib või koordineerib erialase ühingu ja/või ühenduse tegevust, lähtudes selle/nende tegevuse eesmärkidest.	Kirjeldab oma osalust ja panust erialase ühingu ja/või ühenduse tegevuse juhtimisel ja koordineerimisel.

Kõik hindamiskomisjoni liikmed hindavad üksteisest sõltumatult hindamislehe (vormid H1 ja H2) alusel taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile.

Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht (vorm H3). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne.

Koostatakse hindamise protokoll. Protokollile koostamise aluseks on hindamistulemused ja koondhinnang. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed.

Hindamiskomisjoni protokoll on aluseks kutsekomisjonile lõpliku otsuse langetamisel taotlejale kutse andmise/mitteandmise kohta. Hindamislehti ja koondhinnangut ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele

3. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus

Kutse taotleja tõendab oma kompetentse **kirjalikult e-portfoolios esitatud dokumentide ja materjalide põhjal** (I etapp) ja **vestlusel** (II etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele. Kui kasvõi üks kompetentsidest puudub või antud kutse tasemele ei vasta, pole vastava taseme kutset võimalik anda.

Hindamismeetodid:

- **e-portfoolio:** sisaldab eneseanalüüsi (vorm T1) ning kompetentse tõestavaid materjale/näidiseid: dokumendid ja vabatekstilised kirjeldused, esseed, erinevas vormis tõendused (kirjalikud, visuaalsed, graafilised, audi-, video- jne kandjatel). Lisatud näidised peavad olema pealkirjastatud ja viidatud eneseanalüüsis;

- **eksperthinnangud** (vajadusel): tööandja hinnang/iseloomustus kutse taotleja erialasele tegevusele ja selle tulemuslikkusele;
- **vestlus**: taotleja tõendab kompetentse, vastates vahetult hindajate küsimustele, sh nõuetekohaselt koostatud kompetentsipõhise portfoolio ja eneseanalüüsi kohta;
- **presentatsioon** (vajadusel): taotleja tõendab kompetentse, vastates suuliselt hindajate küsimustele vahetult pärast presentatsiooni esitlemist.

4. Hindamise korraldus

Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad läbi kõik taotlusega seotud dokumendid ja materjalid. Hindajad täidavad hindamise I etapis hindamisvormi H1. Ühtlasi teeb hindamiskomisjon kutse taotlejale teatavaks hindamise meetodi II hindamisetapis, milleks on reeglina vestlus, kuid vajadusel lisaks muu vorm (näit. presentatsioon, eksperthinnangud), vajalike lisamaterjalide hulga ja iseloomu, millest kutse andja teavitab taotlejat ning lepib temaga kokku vestluse toimumise aja ja koha.

Hindamise II etapp viiakse läbi kokkulepitud ajal ja kohas. Vestlust juhivad hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige. Kõikidel hindamiskomisjoni liikmetel on õigus esitada taotlejale küsimusi.

Vestluse ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel, kui hindamiskomisjon ei ole otsustanud teisti. Vajadusel võib kutse taotleja nõusolekul vestluse käiku lüüa.

Hindamise II etapis täiendavad hindamiskomisjoni liikmed vestluse tulemustest lähtuvalt vajaduspõhiselt hindamislehte H1 ja vormistavad personaalselt koondhindamislehte H2. Iga taotleja kohta koostatakse hindajate poolt esitatud koondhindamislehtede H2 alusel kokkuvõttev koondhinnang (vorm H3).

Hindamisprotsessi läbimise kohta koostatakse protokoll, mille hindamiskomisjoni esimees esitab kutsekomisjonile ja kutse andjale. Hindamise tulemuste põhjal tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta.

5. Vorm kutse taotlejale

Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm sotsiaalpedagoog, tase 6 kutse taotlejale (vorm T1)

Nimi:

Lp. kutse taotleja!

Palume Teil hinnata ja kirjeldada oma kompetentse sotsiaalpedagoogi kutse 6. taseme hindamiskriteeriumite alusel.

Endale hinnangu andmisel võtke aluseks järgmine skaala (märgista **boldis**):

3 heal tasemel

2 keskmisel tasemel

1 suhteliselt nõrgal tasemel

Nr	HINDAMISKRITEERIUM	Hinnang	Kompetentsi tõendamine (min 30 sõna iga tegevusnäitaja hindamiskriteeriumi kohta)
Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine (üldmaht min 800 sõna, näidised lisana)			
1	Kirjeldab ja toob näiteid, kuidas selgitab välja isiku sotsiaalse kompetentsuse ning põhjendab selleks kasutatud hindamismeetodeid ja -võtteid. Toob näiteid sotsiaalsete oskuste õpetamise kava koostamise kohta.	3 2 1	
2	Kirjeldab oma sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimise põhimõtteid ja eesmäärke lähtuvalt organisatsiooni õppe-, arengu-, tegevuskavast.	3 2 1	
3	Toob näiteid vajaduspõhise sotsiaalpedagoogilise kaasava tegevuse planeerimisest.	3 2 1	
4	Toob näiteid kolleegide vajaduspõhisest nõustamisest seoses toetava õpi- ja kasvatustegevuse kujundamisega.	3 2 1	
5	Toob näiteid koostööst isikute individuaalsete arenguvajaduste väljaselgitamisel, lähtudes lähikeskkonnas olevatest ressurssidest.	3 2 1	

6	Toob vähemalt ühe näite enda tegevusest tugitegevuse vahendava lülina piirkondlikus kontekstis.	3 2 1	
7	Põhjustab erialateemade metoodilise käsitlemise viise lähtudes sihtgrupist.	3 2 1	
Sotsiaalpedagoogiline hindamine (üldmaht min 800 sõna, näidised lisana)			
8	Toob näiteid abivajaja märkamise kohta võttes arvesse isiku toimetuleku ja seda mõjutavad tegurid.	3 2 1	
9	Toob näiteid isiku toimetuleku analüüsi kohta ning kirjeldab lähikeskkonna abi- ja tugivõimalusi erinevatel tasanditel; kirjeldab esmase tugiplaani koostamise põhimõtteid.	3 2 1	
10	Toob näiteid isiku integreerimise vajaduse ja staatuse hindamisest rühma tasandil; toob näiteid info vahendamisest ja koostööst pädevate spetsialistidega.	3 2 1	
11	Toob näiteid indiviidide sotsiaalsete oskuste ja nende arenguvaldkondade analüüsi kohta.	3 2 1	
Juhtumikorraldus ja nõustamine (üldmaht min 800 sõna, näidised lisana)			
12	Toob vähemalt kaks näidet enda poolt koostatud tegevusplaanidest lähtuvalt probleemi olemusest ja isiku vajadusest.	3 2 1	
13	Kirjeldab läbiviidud vajaduspõhist nõustamisprotsessi ja toob näiteid soovitatud täiendavatest abivõimalustest.	3 2 1	
14	Kirjeldab, kuidas rakendab sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevat toetavat tegevust.	3 2 1	
15	Kirjeldab näidete varal, kuidas ta on isiku sotsiaalseid oskusi ja toimetulekustrateegiaid arendanud. Selgitab sobivate metoodikate valiku põhimõtteid.	3 2 1	
16	Kirjeldab ennetustöö koordineerimist, võrgustiku liikmete kaasamist ja läbiviidud tegevusi.	3 2 1	

17	Kirjeldab sekkumisstrateegiaid ja vajaduspõhist võrgustikuliikmete kaasamist sotsiaalpedagoogiliste probleemide korral.	3 2 1	
18	Analüüsib ühe näite varal sotsiaalpedagoogilise sekkumise tõhusust; kirjeldab kasutatud hindamismetoodikaid.	3 2 1	
Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine (üldmaht min 600 sõna, näidised lisana)			
19	Toob näiteid enda osalusest turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis, lähtudes alusdokumentidest;	3 2 1	
20	Kirjeldab oma tegevust võrgustikuliikmena turvalise keskkonna loomisel ja säilitamisel organisatsioonis.	3 2 1	
Refleksioon ja professionaalne enesearendamine (üldmaht min 600 sõna, näidised lisana)			
21	Analüüsib enesearengut sotsiaalpedagoogina; teeb kokkuvõtte eri- ja/või kutsealasest enesetäiendusest; analüüsib edaspidist enesetäiendamise vajadust.	3 2 1	
22	Esitab reflekteeriva kirjelduse oma füüsilise, vaimse, emotsionaalse ja sotsiaalse tervise tasakaalus hoidmisest ja väärtustamisest. Toob näiteid kovichioonil osalemise kogemusest.	3 2 1	
23	Põhjendab vajadust informeerida teisi spetsialiste sihtrühma abivajadustest lähtuvalt; toob näiteid oma professionaalsest tegevusest.	3 2 1	
24	Toob näiteid, kuidas ja kellele on ta oma organisatsioonis tutvustanud sotsiaal-pedagoogika põhimõtteid ja praktikaid, tuginedes oma töökogemusele ja eriala arengutele.	3 2 1	

Juhtimine. Valitav kompetents		(min 600 sõna, näidised lisana)	
25	Kirjeldab ja toob näiteid gruppide juhtimisest tuginedes sotsiaalpedagoogilistele metoodikatele	3	2 1
26	Kirjeldab oma osalust ja panust erialase ühingu ja/või ühenduse tegevuse juhtimisel ja koordineerimisel.	3	2 1

6. Juhised ja vormid hindajale

Enne hindamist tutvuge:

- sotsiaalpedagoogi vastava taseme kutsestandardiga;
- kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetelega;
- kutse andmise korraga;
- kutse taotleja dokumentidega;
- hindamise üldise informatsiooniga;
- hindamiskriteeriumidega;
- hindamismeetoditega;
- hindamise korraldusega;
- hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal:

- jälgige taotlejat hindamisprotsessis personaalselt;
- täitke taotleja kohta personaalne hindamisvorm;
- esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas;
- hinnake kutse taotlejat kõikide hindamiskriteeriumide järgi;
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel:

- vormistatakse hindamistulemus.

KOMPETENTSIPÕHISE E-PORTFOOLIO (ENESEANALÜÜSI, KOMPETENTSE TÕENDAVATE MATERJALIDE JA VESTLUSE) HINDAMISLEHT (vorm H1)
Sotsiaalpedagoog, tase 6

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

	KOMPETENTS/ HINDAMISKRITEERIUM	Hinnang		Märkused
		Jah	Ei	
Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine				
1	Kirjeldab ja toob näiteid, kuidas selgitab välja isiku sotsiaalse kompetentsuse ning põhjendab selleks kasutatud hindamismeetodeid ja -võtteid. Toob näiteid sotsiaalsete oskuste õpetamise kava koostamise kohta.			
2	Kirjeldab oma sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimise põhimõtteid ja eesmärgi lähtuvalt organisatsiooni õppe-, arengu-, tegevuskavast.			
3	Toob näiteid vajaduspõhise sotsiaalpedagoogilise kaasava tegevuse planeerimisest.			
4	Toob näiteid kolleegide vajaduspõhisest nõustamisest seoses toetava õpi- ja kasvatusetegevuse kujundamisega.			
5	Toob näiteid koostööst isikute individuaalsete arenguvajaduste väljaselgitamisel, lähtudes lähikeskkonnas olevatest ressurssidest.			
6	Toob vähemalt ühe näite enda tegevusest tugitegevuse vahendava lülina piirkondlikus kontekstis.			
7	Põhjendab erialateemade metoodilise käsitlemise viise lähtudes sihtgrupist.			
Sotsiaalpedagoogiline hindamine				
8	Toob näiteid abivajaja märkamise kohta võttes arvesse isiku toimetuleku ja seda mõjutavad tegurid.			
9	Toob näiteid isiku toimetuleku analüüsi kohta ning kirjeldab lähikeskkonna abi-			

	ja tugivõimalusi erinevatel tasanditel; kirjeldab esmase tugiplaani koostamise põhimõtteid.			
10	Toob näiteid isiku integreerimise vajaduse ja staatuse hindamisest rühma tasandil; toob näiteid info vahendamisest ja koostööst pädevate spetsialistidega.			
11	Toob näiteid indiviidide sotsiaalsete oskuste ja nende arenguvaldkondade analüüsi kohta.			
Juhtumikorraldus ja nõustamine				
12	Toob vähemalt kaks näidet enda poolt koostatud tegevusplaanidest lähtuvalt probleemi olemusest ja isiku vajadusest.			
13	Kirjeldab läbiviidud vajaduspõhist nõustamisprotsessi ja toob näiteid soovitatud täiendavatest abivõimalustest.			
14	Kirjeldab, kuidas rakendab sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevat toetavat tegevust.			
15	Kirjeldab näidete varal, kuidas ta on isiku sotsiaalseid oskusi ja toimetulekustrateegiaid arendanud. Selgitab sobivate meetodikate valiku põhimõtteid.			
16	Kirjeldab ennetustöö koordineerimist, võrgustiku liikmete kaasamist ja läbiviidud tegevusi.			
17	Kirjeldab sekkumisstrateegiaid ja vajaduspõhist võrgustikuliikmete kaasamist sotsiaalpedagoogiliste probleemide korral.			
18	Analüüsib ühe näite varal sotsiaalpedagoogilise sekkumise tõhusust; kirjeldab kasutatud hindamismetoodikaid			

Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine				
19	Toob näiteid enda osalusest turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis, lähtudes alusdokumentidest.			
20	Kirjeldab oma tegevust võrgustikuliikmena turvalise keskkonna loomisel ja säilitamisel organisatsioonis.			
Refleksioon ja professionaalne enesearendamine				
21	Analüüsib enesearengut sotsiaalpedagoogina; teeb kokkuvõtte eri- ja/või kutsealasest enesetäiendusest; analüüsib edaspidist enesetäiendamise vajadust.			
22	Esitab reflekteeriva kirjelduse oma füüsilise, vaimse, emotsionaalse ja sotsiaalse tervise tasakaalus hoidmisest ja väärtustamisest. Toob näiteid kovisioonil osalemise kogemusest.			
23	Põhjendab vajadust informeerida teisi spetsialiste sihtrühma abivajadustest lähtuvalt; toob näiteid oma professionaalsest tegevusest.			
24	Toob näiteid, kuidas ja kellele on ta oma organisatsioonis tutvustanud sotsiaalpedagoogika põhimõtteid ja praktikaid, tuginedes oma töökogemusele ja eriala arengutele.			
Juhtimine (valitav kompetents)				
25	Valitava kompetentsi hindamiskriteeriumid (lisada valikul, lähtudes valitava kompetentsi hindamiskriteeriumidest)			



**KOONDHINDAMISLEHT (vorm H2)
Sotsiaalpedagoog, tase 6**

Taotleja nimi:
Hindamise aeg:
Hindamise koht:
Hindaja:

KOMPETENSI NIMETUS	Hinnang kompetentsi avaldumise kohta	
	Jah	Ei
Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine		
Sotsiaalpedagoogiline hindamine		
Juhtumikorraldus ja nõustamine		
Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine		
Refleksioon ja professionaalne enesearendamine		
Juhtimine (valiku korral)		
Läbivad kompetentsid		

Hindaja allkiri

KOONDHINNANG (vorm H3) Sotsiaalpedagoog, tase 6

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

KOMPETENSI NIMETUS	Hinnang kompetentsi avaldumise kohta (jah/ei)			
	Hindaja 1	Hindaja 2	Hindaja 3	Koondhinnang
Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine				
Sotsiaalpedagoogiline hindamine				
Juhtumikorraldus ja nõustamine				
Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine				
Refleksioon ja professionaalne enesearendamine				
Juhtimine (valiku korral)				
Läbivad kompetentsid				

Hindajate allkirjad: