



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

KINNITATUD
Sotsiaalpedagoogi Kutseala
Kutsete Kutsekomisjoni poolt
23.03.2017 otsusega nr 16

SOTSIAALPEDAGOOG, TASE 7 HINDAMISSTANDARD

Kutsestandardi nimetus ja EKR tase, mille alusel/juurde HS koostatud on	Sotsiaalpedagoog, tase 7
---	---------------------------------

Sisukord:

1. Üldine teave
2. Hindamiskriteeriumid
3. Hindamise meetodid ja nende kirjeldus
4. Hindamise korraldus
5. Vormid kutse taotlejale
6. Juhised ja vormid hindajale

1. Üldine teave

Sotsiaalpedagoog tase 7 hindamine vastava taseme kutse taotlemisel või kordustaotlemisel on sotsiaalpedagoogi kutsekompetentsuse hindamine.

Kutseksamite/hindamiste toimumise koha, tingimused ja vormi teatab hindamiskomisjoni esimees kutse taotlejatele ja kutse andjale pärast dokumentide esmast läbivaatamist. Hindamisgraafikud koostatakse koostöös kutse taotlejatega.

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud hindamiskomisjon, kellel on nii kutsealane, kutsesüsteemialane kui ka hindamisalane kompetentsus, kusjuures ühte taotlejat hindab kolm hindajat. Ühes taotlusvoorus võib tegutseda rohkem kui üks hindamiskomisjon vastavalt taotlejate arvule ja eksami läbiviimise kohale/kohtadele.

Enne kompetentsuse hindamist viiakse kutse andja poolt läbi **dokumentide läbivaatamine** st dokumentide vastavuse kontroll taotletava taseme nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele. Vajadusel toimub ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks.

Kutse taotlejal on võimalik esitada täiendavaid dokumente sama kutsetaseme taotlemiseks või uus taotlus korrigeeritud kutsetasemele. Viimasel juhul tuleb esitada ka uus nõuetekohane portfoolio, mis vastab korrigeeritud kutsetasemele. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse andjaga.

Dokumentide esitamise tähtaja sätestab kutse andja igakordselt vähemalt kolm kuud enne kutsekompetentsuse hindamist.

Kutse taotlejal on õigus esitada kutsekomisjoni otsuse kohta vaie.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Hindamiskomisjon hindab kutsetasemele vastavust kahes etapis, võttes aluseks kutsestandardi ning andes hinnangu läbivatele kompetentsidele ja järgmistele kompetentsidele:

- ✓ Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine,
- ✓ Sotsiaalpedagoogiline hindamine,
- ✓ Juhtumikorraldus ja nõustamine,
- ✓ Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine,
- ✓ Refleksioon ja professionaalne enesearendamine,
- ✓ Arendustegevus,
- ✓ Kollektiivi juhtimine (valitav kompetents, tõendamine taotleja soovi korral),
- ✓ Sotsiaalpedagoogide koolitamine (valitav kompetents, tõendamine taotleja soovi korral).

2. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja: kompetentsinõuded	Hindamiskriteerium
SOTSIAALPEDAGOOGILISE TEGEVUSE KAVANDAMINE	
1) hindab isiku sotsiaalseid oskusi, kasutades sobivaid hindamismeetodeid ja -võtteid; selle põhjal koostab sotsiaalsete oskuste õpetamise kava;	Kirjeldab ja toob näiteid, kuidas selgitab välja isiku sotsiaalse kompetentsuse ning põhjendab selleks kasutatud hindamismeetodeid ja -võtteid. Toob näiteid sotsiaalsete oskuste õpetamise kava koostamise kohta.
2) kavandab oma tööd organisatsioonis; osaleb õppe-/ arengu-, tegevuskava planeerimisel, lähtudes vajadustest;	Kirjeldab oma sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimise põhimõtteid ja vajadusepõhiseid eesmärke organisatsiooni õppe-, arengu-, tegevuskavast lähtuvalt.
3) kaasab oma organisatsioonis sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimisse kolleege, teisi spetsialiste, abivajajat ja tema võrgustikuliikmeid vastavalt vajadusele, arvestades organisatsiooni sisekorda;	Toob näiteid vajaduspõhisest kaasavast tegevusest toimivas meeskonnas ja võrgustikutöös lähtuvalt organisatsioonis kehtivatest nõuetest.
4) kavandab õppe-/ ja kasvatustööd (edaspidi õppetööd) toetavat tegevust oma organisatsioonis, tuginedes õigusaktidele ja organisatsiooni sisekorrale; nõustab oma organisatsioonis kolleege ja teisi spetsialiste õppetööd toetava tegevuse kavandamisel;	Toob näiteid õppe- ja kasvatustöölase toetava tegevuse kavandamisest oma organisatsioonis ning õppetööd toetavast ja nõustamistegevusest.
5) koostöös eri osapooltega selgitab isiku arenguvajadused ja tema lähikeskkonnas olevad ressursid; innustab isikuid täiendavate toimetuleku- ja suhtlemisoskuste omandamiseks;	Toob näiteid koostööst isikute individuaalsete arenguvajaduste väljaselgitamisel, lähtudes lähikeskkonnas olevatest ressurssidest. Kirjeldab oma tegevust isikuid toetavate toimetuleku- ja suhtlemisoskuste arendamisel.
6) vahendab informatsiooni tugitegevuste võimaluste kohta piirkonnas; leiab võimalusi ressursside taotlemiseks	Analüüsib lähiümbruse tugitegevuste kättesaadavust ja korraldust, toob näiteid nende vahendamise abivajajale. Kirjeldab oma



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

huvitegevuse toetamisel;	tegevusi huvitegevuseks vajalike ressursside leidmisel.
7) valib erialateemade käsitlemiseks vajalikud meetodilised materjalid vastavalt sihtgrupile;	Põhjendab erialateemade käsitlemise meetodiliste materjalide valikut lähtudes sihtgrupist.
SOTSIAALPEDAGOOGILINE HINDAMINE	
1) märkab abivajajat, arvestades isiku tegelikku toimetulekut ja seda tõenäoliselt mõjutama hakkavaid tegureid;	Toob näiteid abivajaja märkamise kohta võttes arvesse isiku toimetuleku ja seda tõenäoselt mõjutavad tegurid.
2) analüüsib isiku toimetulematuse põhjusi ning määratleb lähikeskkonnas olemasolevaid abi- ja tugivõimalusi erinevatel tasanditel; koostab esmase tugiplaani; teavitab asjaosalisi abivõimalustest;	Analüüsib isiku toimetulematuse põhjuseid, kirjeldab tugiplaani koostamise ja rakendamise põhimõtteid, mis hõlmavad abi- ja tugivõimalusi erinevatel tasanditel (indiviidi, grupi, kogukonna) ning kirjeldab esmase tugiplaani rakendamise kogemusi.
3) hindab integratsiooniga seotud vajadusi ja isikute staatust rühmas, tuginedes eelinfole ja vaatlustulemustele; organiseerib integreerivaid tegevusi oma organisatsioonis (nt projektid, individuaaltöö);	Kirjeldab oma organisatoorset tegevust seoses integreerivate tegevustega organisatsioonis. Toob näiteid isiku kohanemise ja staatuse hindamisest rühma tasandil.
4) analüüsib isiku sotsiaalseid oskusi ning arendamist vajavaid valdkondi, kasutades kaasaegseid meetodeid;	Analüüsib indiviidide sotsiaalseid oskusi ja nende arenguvaldkondi ja ning kirjeldab selleks kasutatud meetodikat.
5) õpetab ja mudeldab sotsiaalseid oskusi ja edukamaid toimetulekustrateegiaid vastavalt isiku probleemide laadile, rakendades erinevaid meetodilisi abimaterjale; aitab koordineerida sotsiaalse abi andmist koostöös teiste spetsialistidega.	Toob näiteid ja põhjendab erinevate meetodiliste võtete kasutamist isikutele sotsiaalsete oskuste ja toimetulekuoskuste õpetamise ja mudeldamise kohta, lähtudes isiku probleemide laadist. Toob näiteid koostööst spetsialistidega ja selle koordineerimisest seoses sotsiaalse abi andmisega.
JUHTUMIKORRALDUS JA NÕUSTAMINE	
1) selgitab probleemi tausta ja olemust, rakendades erinevaid meetodeid; vormistab tulemused vastavalt organisatsiooni nõuetele, koostab juhtumipõhise tegevusplaani;	Toob näiteid enda poolt koostatud juhtumipõhistest tegevusplaanidest, lähtudes probleemi olemusest ja isiku vajadustest ning organisatsiooni nõuetest.
2) nõustab isikut tulenevalt tema vajadustest, aitab märgata olemasolevaid toimetulekuressursse; aitab leida situatsioonist tulenevale probleemile lahendusi; jagab infot teiste spetsialistide ja/või abivõimaluste kohta;	Kirjeldab läbiviidud vajadustepõhist nõustamisprotsessi ja toob näiteid võimalustest kasutada täiendavaid abivõimalusi ja kaasata spetsialiste.
3) rakendab isiku vajadusest ja sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevaid toetavaid tegevusi; kutsub	Kirjeldab, kuidas rakendab sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevat vajadustepõhist toetavat tegevust ning toob



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

kokku tugivõrgustiku ning koordineerib selle tööd;	näiteid tugivõrgustiku kaasamisest ja töö koordineerimisest.
4) selgitab isikule sotsiaalsete oskuste olemust ja kuidas need on seotud tema toimetulekuga, kasutades individuaal- või rühmatöö meetodit; selgitab sotsiaalsete oskuste arendamise võimalusi;	Selgitab näidete varal, kuidas ta on isikutele sotsiaalsete oskuste olemust ja nende arendamisvõimalusi selgitanud kasutades individuaal- või rühmatöö meetodit.
5) sekkub konfliktiolukorda asjakohaselt, neutraalselt ja lahenduspakkuvalt, arvestades konkreetset olukorda; selgitab konflikti põhjusi, kasutades erinevaid võtteid; lepib kõiki konfliktiga seotud osapooli, kaasates vajadusel teisi võrgustikuliikmeid.	Kirjeldab ja toob näiteid oma tegevusest konfliktolukordade lahendusprotsessis kasutades erinevaid võtteid (k a lepitamist) ja võrgustikuliikmete vajadustepõhist kaasamist.
TURVALISE ÕPI- JA TÖÖKESKKONNA KUJUNDAMINE	
1) kavandab vaimset ja emotsionaalset turvalisust toetavat ning probleeme ennetavat tegevust oma organisatsioonis, tuginedes õigusaktidele ja organisatsiooni sisekorrale;	Toob näiteid enda osalusest vaimset ja emotsionaalset turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis, lähtudes alusdokumentidest.
2) kavandab füüsilist turvalisust toetavat ning probleeme ennetavat tegevust oma organisatsioonis, tuginedes õigusaktidele ja organisatsiooni sisekorrale;	Toob näiteid enda osalusest füüsilist turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis lähtudes alusdokumentidest.
3) osaleb oma organisatsioonis turvalisust toetavates tegevustes, organisatsiooni arengukava, kodukorra ja turvalisust toetavate plaanide koostamisel ning rakendamisel.	Kirjeldab ja põhjendab oma rolli turvalisust toetavate tegevustega kavandamisel ja läbiviimisel organisatsioonis lähtuvalt arengukavast, kodukorrast ja turvalisust toetavatest plaanidest.
REFLEKSION JA PROFESSIONAALNE ENESEARENDAMINE	
1) analüüsib iseseisvalt ja/või juhendamisel oma tööd, kasutades erinevaid eneseanalüüsi meetodeid; täiendab ennast eri-või kutsealanõuetele vastavalt, õppides iseseisvalt ja osaledes täiendkoolitustel;	Kirjeldab enesearengut sotsiaalpedagoogina; teeb kokkuvõtte eri- ja/või kutsealasest enesetäiendusest; analüüsib edaspidist enesetäiendamise vajadust.
2) jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel, optimeerides iseenda aja- ning energiakulu; osaleb supervisioonil;	Esitab reflekteeriva kirjelduse oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise tasakaalustatud arendamisest optimeerides iseenda aja- ning energiakulu. Väärtustab oma tervist ja võimalusel osaleb supervisioonil.
3) jagab oma teadmisi kolleegidega, olles neile vajadusel mentoriks;	Toob näiteid oma sotsiaalpedagoogilise kogemuse ja teadmiste jagamisest kolleegidega,



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

	olles vajadusel mentoriks.
4) jagab oma teadmisi tööd alustavate sotsiaalpedagoogidega, olles neile mentoriks	Kirjeldab ja toob tööalaseid näiteid, kuidas on olnud mentoriks tööd alustavale sotsiaalpedagoogile.
5) nõustab teisi spetsialiste, jagab oma teadmisi; toetab uute tõenduspõhiste meetodite rakendamist, leides ja pakkudes asjakohast tuge (teooriad).	Toob näiteid sihtgrupist lähtuvalt sotsiaalpedagoogilisest nõustamisest ja tõenduspõhiste meetodite rakendamist oma töös.
ARENDUSTEGEVUS	
1) osaleb organisatsiooni arengut suunavate dokumentide (arengukava, õppekava jm) kavandamisel või koostamisel, teeb parandusettepanekuid oma organisatsiooni tasandil;	Kirjeldab oma osalust organisatsiooni arengut suunavate dokumentide koostamisel/kavandamisel ning toob näiteid parandusettepanekute vajadusest ja oma panusest nende rakendamisel.
2) kohandab või uuendab õppijatele ja koostöövõrgustikule suunatud sotsiaalpedagoogilist tööd toetavat õppevara, toetudes läbiviidud sotsiaalpedagoogilisele hindamisele;	Kirjeldab ja esitab näidiseks õppijatele ja koostöövõrgustikule suunatud sotsiaalpedagoogilist tööd toetavat oma loodud või täiendatud õppevara, toetudes läbiviidud sotsiaalpedagoogilisele hindamisele.
3) tutvustab sotsiaalpedagoogika põhimõtteid ja praktikaid oma organisatsioonis, tuginedes oma töökogemusele ja erialasele teabele; osaleb teadus- või erialakonverentsidel /seminaridel.	Kirjeldab kuidas ja kellele on ta organisatsioonis tutvustanud oma töökogemust seoses sotsiaalpedagoogika põhimõtete ja praktikaga ning esitab tõendeid oma osalusest teadus- ja/või erialakonverentsidel/seminaridel.

Tegevusnäitaja: valitav kompetents	Hindamiskriteerium
KOLLEKTIIVI JUHTIMINE	
1) juhib rühma ja juhendab kolleege rühmade juhendamisel, tuginedes ametijuhendile ja praktilisele kogemusele;	Kirjeldab ja toob näiteid ametialasest tegevusest juhtida rühma/rühmi ja juhendada kolleege rühmade juhtimisel.
2) juhib ja arendab ühiskondlike ja/või kutseorganisatsioonide tööd, tuginedes uuemale tõenduspõhisele metoodikale.	Kirjeldab oma osalust ja panust ühiskondlike- ja/või kutseorganisatsioonide töö juhtimisel ja arendamisel. Toob näiteid tõenduspõhise metoodika rakendamisest töös.
SOTSIAALPEDAGOOGIDE KOOLITAMINE	
1) juhendab sotsiaalpedagoogika erialaga seonduvate lõputööde koostajaid; retsenseerib lõputöid, tuginedes kasvatusteaduste teaduspõhisele praktikale;	Esitab tõendeid sotsiaalpedagoogika erialaga seonduvate lõputööde juhendamise ja retsenseerimise kohta
2) juhendab üliõpilaste sotsiaalpedagoogilist praktikat, arvestades praktikajuhendit; suunab üliõpilast enese- ja tööülesannete analüüsimisel; teeb	Esitab tõendeid üliõpilase sotsiaalpedagoogilise praktika juhendamise kohta suunates üliõpilast enese- ja tööülesannete analüüsimisel ning tehes koostööd kõrgkoolipoolse praktikajuhendajaga.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

koostööd kõrgkoolipoolse praktikajuhendajaga.	
---	--

Kõik hindamiskomisjoni liikmed hindavad üksteisest sõltumatult hindamislehe (vormid H1 ja H2) alusel taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile.

Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht (vorm H3). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne.

Koostatakse hindamise protokoll. Protokollile koostamise aluseks on hindamistulemused ja koondhinnang. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamiskomisjoni protokoll on aluseks kutsekomisjonile lõpliku otsuse langetamisel taotlejale kutse andmise/mitteandmise kohta. Hindamislehti ja koondhinnangut ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele.

3. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus

Kutse taotleja tõendab oma kompetentse **kirjalikult dokumentide ja materjalide (e-portfoolio) põhjal** (I etapp) ja **vestlusel** (II etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele. Kui kasvõi üks kompetentsidest puudub või antud kutse tasemele ei vasta, pole vastava taseme kutset võimalik anda.

Hindamismeetodid:

- **vestlus:** taotleja tõendab kompetentse, vastates vahetult hindajate küsimustele, sh nõuetekohaselt järgi koostatud kutsestandardipõhise portfoolio ja eneseanalüüsi kohta;
- **e-portfoolio:** sisaldab eneseanalüüsi (vorm T1) ning kompetentse tõestavaid materjale/näidiseid: dokumendid ja vabatekstilised kirjeldused, esseed, erinevas vormis tõendused (kirjalikud, visuaalsed, graafilised, audi-, video- jne kandjatel). Lisatud näidised peavad olema pealkirjastatud ja viidatud eneseanalüüsis.
- **presentatsioon:** (vajadusel) taotleja tõendab kompetentse, vastates suuliselt hindajate küsimustele vahetult pärast presentatsiooni (slaidi- või multimeediumiesitluse) esitamist;
- **eksperthinnangud** (vajadusel): tööandja hinnang/iseloomustus kutse taotleja erialasele tegevusele ja selle tulemuslikkusele.

4. Hindamise korraldus

Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad läbi kõik taotlusega seotud dokumendid ja materjalid. Hindajad täidavad hindamise I etapis hindamisvormi H1. Ühtlasi teeb hindamiskomisjon kutse taotlejale teatavaks hindamismeetodi II hindamisetapis, milleks on reeglina vestlus, kuid vajadusel lisaks muu vorm (näit. presentatsioon, eksperthinnangud), vajalike lisamaterjalide hulga ja iseloomu, millest kutse andja teavitab taotlejat ning lepib temaga kokku vestluse toimumise aja ja koha.

Hindamise II etapp viiakse läbi kokkulepitud ajal ja kohas. Vestlust juhib hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige. Kõikidel hindamiskomisjoni liikmetel on õigus esitada taotlejale küsimusi.

Vestluse ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel, kui hindamiskomisjon ei ole otsustanud teisti. Vajadusel võib kutse taotleja nõusolekul vestluse käiku lüüa.

Hindamise II etapis täiendavad hindamiskomisjoni liikmed vestluse tulemustest lähtuvalt



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

vajaduspõhiselt hindamislehte H1 ja vormistavad personaalselt koondhindamislehe H2. Iga taotleja kohta koostatakse hindajate poolt esitatud koondhindamislehtede H2 alusel kokkuvõttev koondhinnang (vorm H3).

Hindamisprotsessi läbimise kohta koostatakse protokoll, mille hindamiskomisjoni esimees esitab kutsekomisjonile ja kutse andjale. Hindamise tulemuste põhjal tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

5. Vorm kutse taotlejale

Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm sotsiaalpedagoog, tase 7 kutse taotlejale (vorm T1)

Nimi:

Lp. kutse taotleja!

Palume Teil hinnata ja kirjeldada oma kompetentse sotsiaalpedagoogi kutse 7. taseme hindamiskriteeriumite alusel.

3 heal tasemel

2 keskmisel tasemel

1 suhteliselt nõrgal tasemel

Nr	Kompetents/hindamiskriteerium	Hinnang	Kompetentsi tõendamine (min 30 sõna iga tegevusnäitaja hindamiskriteeriumi kohta)
Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine (üldmaht min 800 sõna, näidised lisana)			
1	Kirjeldab ja toob näiteid, kuidas selgitab välja isiku sotsiaalse kompetentsuse ning põhjendab selleks kasutatud hindamismeetodeid ja -võtteid. Toob näiteid sotsiaalsete oskuste õpetamise kava koostamise kohta.	3 2 1	
2	Kirjeldab oma sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimise põhimõtteid ja vajadusepõhiseid eesmärke organisatsiooni õppe-, arengu-, tegevuskavast lähtuvalt.	3 2 1	
3	Toob näiteid vajaduspõhisest kaasavast tegevusest toimivas meeskonnas ja võrgustikutöös lähtuvalt organisatsioonis kehtivatest nõuetest.	3 2 1	
4	Toob näiteid õppe- ja kasvatustöölase toetava tegevuse kavandamisest oma organisatsioonis ning õppetööd toetavast ja nõustamistegevusest.	3 2 1	
5	Toob näiteid koostööst isikute individuaalsete arenguvajaduste väljaselgitamisel, lähtudes lähikeskkonnas olevatest ressurssidest. Kirjeldab oma tegevust isikuid toetavate toimetuleku- ja suhtlemisoskuste arendamisel.	3 2 1	
6	Analüüsib lähiümbruse tugitegevuste kättesaadavust ja korraldust, toob näiteid nende vahendamise abivajajale.	3 2 1	



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

	Kirjeldab oma tegevusi huvitegevuseks vajalike ressursside leidmisel.		
7	Põhjendab erialateemade käsitlemise meetodiliste materjalide valikut lähtudes sihtgrupist.	3 2 1	
Sotsiaalpedagoogiline hindamine (üldmaht min 800 sõna, näidised lisana)			
8	Toob näiteid abivajaja märkamise kohta võttes arvesse isiku toimetuleku ja seda tõenäoselt mõjutavad tegurid.	3 2 1	
9	Analüüsib isiku toimetulematuse põhjuseid, kirjeldab tugiplaani koostamise ja rakendamise põhimõtteid, mis hõlmavad abi- ja tugivõimalusi erinevatel tasanditel (indiviidi, grupi, kogukonna) ning kirjeldab esmase tugiplaani rakendamise kogemusi.	3 2 1	
10	Kirjeldab oma organisatoorse tegevust seoses integreerivate tegevustega organisatsioonis. Toob näiteid isiku kohanemise ja staatuse hindamisest rühma tasandil.	3 2 1	
11	Analüüsib indiviidide sotsiaalseid oskusi ja nende arenguvaldkondi ja ning kirjeldab selleks kasutatud meetodikat.	3 2 1	
12	Toob näiteid ja põhjendab erinevate meetodiliste võtete kasutamist isikutele sotsiaalsete oskuste ja toimetulekuoskuste õpetamise ja mudeldamise kohta, lähtudes isiku probleemide laadist. Toob näiteid koostööst spetsialistidega ja selle koordineerimisest seoses sotsiaalse abi andmisega.	3 2 1	
Juhtumikorraldus ja nõustamine (üldmaht min 800 sõna, näidised lisana)			
13	Toob näiteid enda koostatud juhtumipõhistest tegevusplaanidest, lähtudes probleemi olemusest ja isiku vajadustest ning organisatsiooni nõuetest.	3 2 1	
14	Kirjeldab läbiviidud vajaduspõhist nõustamisprotsessi ja toob näiteid võimalustest kasutada täiendavaid abivõimalusi ja kaasata spetsialiste.	3 2 1	
15	Kirjeldab, kuidas rakendab sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevat vajaduspõhist toetavat tegevust ning toob näiteid tugivõrgustiku kaasamisest ja töö koordineerimisest.	3 2 1	
16	Selgitab näidete varal, kuidas ta on	3 2 1	



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

	isikutele sotsiaalsete oskuste olemust ja nende arendamisvõimalusi selgitanud kasutades individuaal- või rühmatöö meetodit.		
17	Kirjeldab ja toob näiteid oma tegevusest konfliktolukordade lahendusprotsessis kasutades erinevaid võtteid (k a lepitamist) ja võrgustikuliikmete vajadustepõhist kaasamist.	3 2 1	
Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine (üldmaht min 600 sõna, näidised lisana)			
18	Toob näiteid enda osalusest vaimset ja emotsionaalset turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis, lähtudes alusdokumentidest.	3 2 1	
19	Toob näiteid enda osalusest füüsilist turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis lähtudes alusdokumentidest.	3 2 1	
20	Kirjeldab ja põhjendab oma rolli turvalisust toetavate tegevustega kavandamisel ja läbiviimisel organisatsioonis lähtuvalt arengukavast, kodukorrast ja turvalisust toetavatest plaanidest.	3 2 1	
Refleksioon ja professionaalne enesearendamine (üldmaht min 600 sõna, näidised lisana)			
21	Kirjeldab enesearengut sotsiaalpedagoogina; teeb kokkuvõtte eri- ja/või kutsealasest enesetäiendusest; analüüsib edaspidist enesetäiendamise vajadust.	3 2 1	
22	Esitab reflekteeriva kirjelduse oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise tasakaalustatud arendamisest optimeerides iseenda aja- ning energiakulu. Väärtustab oma tervist ja võimalusel osaleb supervisioonil.	3 2 1	
23	Toob näiteid oma sotsiaalpedagoogilise kogemuse ja teadmiste jagamisest kolleegidega, olles vajadusel mentoriks.	3 2 1	
24	Kirjeldab ja toob tööalaseid näiteid, kuidas on olnud mentoriks tööd alustavale sotsiaalpedagoogile.	3 2 1	
25	Toob näiteid sihtgrupist lähtuvast sotsiaalpedagoogilisest nõustamisest ja tõendus põhiste meetodite rakendamist oma töös.	3 2 1	



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Arendustegevus (üldmaht min 600 sõna, näidised lisana)			
26	Kirjeldab oma osalust organisatsiooni arengut suunavate dokumentide koostamisel/kavandamisel ning toob näiteid parandusettepanekute vajadusest ja oma panusest nende rakendamisel.	3 2 1	
27	Kirjeldab ja esitab näidisenä õppijatele ja koostöövõrgustikule suunatud sotsiaalpedagoogilist tööd toetavat oma loodud või täiendatud õppevara, toetudes läbiviidud sotsiaalpedagoogilisele hindamisele.	3 2 1	
28	Kirjeldab kuidas ja kellele on ta organisatsioonis tutvustanud oma töökogemust seoses sotsiaalpedagoogika põhimõtete ja praktikaga ning esitab tõendeid oma osalusest teadus- ja/või erialakonverentsidel/seminaridel.	3 2 1	
Valitav kompetents			
	Valitava kompetentsi hindamiskriteeriumid (lisada valikul lähtudes valitava kompetentsi hindamiskriteeriumidest)	3 2 1	



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

6. Juhised ja vormid hindajale

Enne hindamist tutvuge:

- sotsiaalpedagoogi vastava taseme kutsestandardiga,
- kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
- kutse andmise korraga,
- kutse taotleja dokumentidega,
- hindamise üldise informatsiooniga,
- hindamiskriteeriumidega,
- hindamismeetoditega,
- hindamise korraldusega,
- hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal:

- jälgige taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- täitke taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- hinnake kutse taotlejat kõikide hindamiskriteeriumide järgi,
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel:

- vormistatakse hindamistulemus.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

KOMPETENTSIPÕHISE E-PORTFOOLIO (ENESEANALÜÜSI , KOMPETENTSE TÕENDAVATE MATERJALIDE JA VESTLUSE) HINDAMISLEHT (vorm H1)

Sotsiaalpedagoog, tase 7

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

	KOMPETENTS/ HINDAMISKRITEERIUM	Hinnang		Märkused
		Jah	Ei	
	Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine			
1	Kirjeldab ja toob näiteid, kuidas selgitab välja isiku sotsiaalse kompetentsuse ning põhjendab selleks kasutatud hindamismeetodeid ja -võtteid. Toob näiteid sotsiaalsete oskuste õpetamise kava koostamise kohta.			
2	Kirjeldab oma sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimise põhimõtteid ja vajadusepõhiseid eesmärke organisatsiooni õppe-, arengu-, tegevuskavast lähtuvalt.			
3	Toob näiteid vajaduspõhisest kaasavast tegevusest toimivas meeskonnas ja võrgustikutöös lähtuvalt organisatsioonis kehtivatest nõuetest.			
4	Toob näiteid õppe- ja kasvatustöölase toetava tegevuse kavandamisest oma organisatsioonis ning õppetööd toetavast ja nõustamistegevusest.			
5	Toob näiteid koostööst isikute individuaalsete arenguvajaduste väljaselgitamisel, lähtudes lähikeskkonnas olevatest ressurssidest. Kirjeldab oma tegevust isikuid toetavate toimetuleku- ja suhtlemisoskuste arendamisel.			
6	Analüüsib lähiümbruse tugitegevuste kättesaadavust ja korraldust, toob näiteid nende vahendamisest abivajajale. Kirjeldab oma tegevusi huvitegevuseks vajalike ressursside leidmisel.			
7	Põhjendab erialateemade käsitlemise meetodiliste materjalide valikut			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

	lähtudes sihtgrupist.			
	Sotsiaalpedagoogiline hindamine			
8	Toob näiteid abivajaja märkamise kohta võttes arvesse isiku toimetuleku ja seda tõenäoselt mõjutavad tegurid.			
9	Analüüsib isiku toimetulematuse põhjuseid, kirjeldab tugiplaani koostamise ja rakendamise põhimõtteid, mis hõlmavad abi- ja tugivõimalusi erinevatel tasanditel (indiviidi, grupi, kogukonna) ning kirjeldab esmase tugiplaani rakendamise kogemusi.			
10	Kirjeldab oma organisatoorset tegevust seoses integreerivate tegevustega organisatsioonis. Toob näiteid isiku kohanemise ja staatuse hindamisest rühma tasandil.			
11	Analüüsib indiviidide sotsiaalseid oskusi ja nende arenguvaldkondi ja ning kirjeldab selleks kasutatud metoodikat.			
12	Toob näiteid ja põhjendab erinevate meetodiliste võtete kasutamist isikutele sotsiaalsete oskuste ja toimetulekuoskuste õpetamise ja mudeldamise kohta, lähtudes isiku probleemide laadist. Toob näiteid koostööst spetsialistidega ja selle koordineerimisest seoses sotsiaalse abi andmisega.			
	Juhtumikorraldus ja nõustamine			
13	Toob näiteid enda koostatud juhtumipõhistest tegevusplaanidest, lähtudes probleemi olemusest ja isiku vajadustest ning organisatsiooni nõuetest.			
14	Kirjeldab läbiviidud vajaduspõhist nõustamisprotsessi ja toob näiteid võimalustest kasutada täiendavaid abivõimalusi ja kaasata spetsialiste.			
15	Kirjeldab, kuidas rakendab sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevat vajaduspõhist toetavat tegevust ning toob näiteid tugivõrgustiku kaasamisest ja töö koordineerimisest.			
16	Selgitab näidete varal, kuidas ta on isikutele sotsiaalsete oskuste olemust ja			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

	nende arendamisvõimalusi selgitanud kasutades individuaal- või rühmatöö meetodit.			
17	Kirjeldab ja toob näiteid oma tegevusest konfliktolukordade lahendusprotsessis kasutades erinevaid võtteid (k a lepitamist) ja võrgustikuliikmete vajadustepõhist kaasamist.			
	Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine			
18	Toob näiteid enda osalusest vaimset ja emotsionaalset turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis, lähtudes alusdokumentidest.			
19	Toob näiteid enda osalusest füüsilist turvalisust toetava ja probleeme ennetava tegevuse kavandamisest organisatsioonis lähtudes alusdokumentidest.			
20	Kirjeldab ja põhjendab oma rolli turvalisust toetavate tegevustega kavandamisel ja läbiviimisel organisatsioonis lähtuvalt arengukavast, kodukorrast ja turvalisust toetavatest plaanidest.			
	Refleksioon ja professionaalne enesearendamine			
21	Kirjeldab enesearengut sotsiaalpedagoogina; teeb kokkuvõtte eri- ja/või kutsealasest enesetäiendusest; analüüsib edaspidist enesetäiendamise vajadust.			
22	Esitab reflekteeriva kirjelduse oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise tasakaalustatud arendamisest optimeerides iseenda aja- ning energiakulu. Väärtustab oma tervist ja võimalusel osaleb supervisioonil.			
23	Toob näiteid oma sotsiaalpedagoogilise kogemuse ja teadmiste jagamisest kolleegidega, olles vajadusel mentoriks.			
24	Kirjeldab ja toob töölaseid näiteid, kuidas on olnud mentoriks tööd alustavale sotsiaalpedagoogile.			
25	Toob näiteid sihtgrupist lähtuvast sotsiaalpedagoogilisest nõustamisest			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

	ja tõendus põhiste meetodite rakendamist oma töös.			
	Arendustegevus			
26	Kirjeldab oma osalust organisatsiooni arengut suunavate dokumentide koostamisel/kavandamisel ning toob näiteid parandusettepanekute vajadusest ja oma panusest nende rakendamisel.			
27	Kirjeldab ja esitab näidisena õppijatele ja koostöövõrgustikule suunatud sotsiaalpedagoogilist tööd toetavat oma loodud või täiendatud õppevara, toetudes läbiviidud sotsiaalpedagoogilisele hindamisele.			
28	Kirjeldab kuidas ja kellele on ta organisatsioonis tutvustanud oma töökogemust seoses sotsiaalpedagoogika põhimõtete ja praktikaga ning esitab tõendeid oma osalusest teadus- ja/või erialakonverentsidel/seminaridel.			
	Valitav kompetents			
	Valitava kompetentsi hindamiskriteeriumid (lisada valikul lähtudes valitava kompetentsi hindamiskriteeriumidest)			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

KOONDHINDAMISLEHT (vorm H2)

Sotsiaalpedagoog, tase 7

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

KOMPETENSI NIMETUS	Hinnang kompetentsi avaldumise kohta	
	Jah	Ei
Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine		
Sotsiaalpedagoogiline hindamine		
Juhtumikorraldus ja nõustamine		
Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine		
Refleksioon ja professionaalne enesearendamine		
Arendustegevus		
Kollektiivi juhtimine (valiku korral)		
Sotsiaalpedagoogide koolitamine (valiku korral)		
Läbivad kompetentsid		

Hindaja allkiri



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

KOONDHINNANG (vorm H3)
Sotsiaalpedagoog, tase 7

Taotleja nimi:
Hindamise aeg:
Hindamise koht:

KOMPETENSI NIMETUS	Hinnang kompetentsi avaldumise kohta (jah/ei)			
	Hindaja 1	Hindaja 2	Hindaja 3	Koondhinnang
Sotsiaalpedagoogilise tegevuse kavandamine				
Sotsiaalpedagoogiline hindamine				
Juhtumikorraldus ja nõustamine				
Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine				
Refleksioon ja professionaalne enesearendamine				
Arendustegevus				
Kollektiivi juhtimine (valiku korral)				
Sotsiaalpedagoogide koolitamine (valiku korral)				
Läbivad kompetentsid				

Hindajate allkirjad: